

ROMÂNIA
JUDEȚUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI VIDELE

HOTĂRÂRE

Privește: aprobarea Ghidului solicitantului privind finanțarea nerambursabilă din fondurile bugetului local al orașului Videle, pentru proiecte și programe sportive

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 17868 / 08.10.2026.. al Primarului orașului Videle;
 - raportul de specialitate nr. ..17869 / 08.10.2026... al Serviciului Economic;
 - prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general,
 - prevederile Ordinului M.T.S. nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive,
 - prevederile art. 18¹, alin. (2), art. 67¹, alin. (3) și art. 69, alin. (1) din Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului,
 - prevederile art.129, alin (1), alin. (2), lit. “d” , alin (7), lit. „a”, “d”, “e”și “f” din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ al României, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul prevederilor art. 136, alin. (1), art. 139, alin. (1) și alin. (5), art. 196, alin. (1), lit. “a” din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ al României, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă **Ghidul solicitantului privind finanțarea nerambursabilă din fondurile bugetului local al orașului Videle, pentru proiecte și programe sportive**, conform anexei la prezenta si care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Cu aducere la îndeplinire a prezentei hotarari , se insarcineaza Primarul orasului Videle si Serviciul Economic , ITL si Patrimoniu .

Art.3. Prin grijă Secretarului General al orașului Videle prezenta hotărâre va fi transmisă Instituției Prefectului Județului Teleorman pentru verificarea legalității, Primarului orașului Videle și Serviciului Economic, pentru cunoaștere și punere în aplicare.

PRESEDINTE DE SEDINTA,



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
IVAN CORINA NICOLETA

Prezenta hotarare a fost adoptata cu un nr. de 11 voturi “pentru”, - ____ “impotriva”,
- 3 “abtineri”, din nr. de 17 consilieri in functie, din care 14 prezenti

VIDELE
Nr. 28 /13.10.2026

GHIDUL SOLICITANTULUI
privind finanțarea nerambursabilă din fondurile bugetului local
al orașului Videle, pentru proiecte și programe sportive

SCOP

Prezentul Ghid are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fondurile bugetului local al orașului Videle, precum și căile de atac al actului sau deciziei autorității finanțatoare.

TERMENI ȘI EXPRESII

În înțelesul prezentului ghid, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- *activitate generatoare de profit* – activitatea care produce un profit în mod direct pentru o persoană juridică
- *beneficiar* – solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urmă aplicării procedurii selecției publice de proiecte
- *cerere finanțare* – formularul completat de către solicitant, în vederea obținerii finanțării nerambursabile
- *cheltuieli eligibile* – cheltuieli oportune și justificate efectuate pe perioada derulării proiectului, corelate cu obiectul contractului de finanțare, susținute de documente justificative, care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă
- *cheltuieli neeligibile* – cheltuieli inerente realizării proiectului, dar nu pot fi finanțate din fonduri nerambursabile
- *contract de finanțare nerambursabilă* – contract încheiat, în condițiile legii, între Orașul Videle, denumită în continuare autoritate finanțatoare, și un beneficiar
- *finanțare nerambursabilă* – alocare de fonduri, prevăzute distinct în bugetul local, în vederea desfășurării de către persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor proiecte sportive
- *fonduri publice* – sume alocate din bugetul local al Orașului Videle
- *instituția finanțatoare* – Orașul Videle
- *solicitant* – orice persoană juridică fără scop patrimonial cu sediul în Orașul Videle care depune o propunere de proiect.

PROGRAMUL SPORTIV - "PROMOVAREA SPORTULUI DE PERFORMANȚĂ"

reprezintă un program național de promovare a practicării și dezvoltării sportului de performanță.

Programul sportiv este un complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv pentru un eveniment sportiv secvențial sau un sezon competițional, pentru o competiție organizată pe o perioadă stabilită printr-un regulament, înscris(ă) în calendarul federației române și / sau asociației județene pe ramură de sport.

Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive.

Programele sportive aprobate de către autoritatea finanțatoare sunt denumite „programe sportive de utilitate publică”

SCOPUL ȘI OBIECTIVELE PROGRAMULUI

Scop: valorificarea aptitudinilor individuale și de echipa într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepasirea continuă, precum și obținerea victoriei.

Obiective:

- a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului Orașului Videle pe plan județean și național;
- b) susținerea și dezvoltarea ramurilor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel județean și național;
- c) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;
- d) mărirea numărului de practicanți și sportivi legitimați, dezvoltarea masei critice pentru aplicarea criteriilor specifice de selecție pe ramură de sport, identificarea de sportivi valoroși care să obțină rezultate sportive notabile pentru comunitatea locală;
- e) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel județean și național;
- f) susținerea ramurilor de sport de tradiție prin participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestor sporturi.

DOMENIUL DE APLICARE

Pentru a putea participa la procedura privind atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, solicitanții trebuie să fie persoane juridice fără scop patrimonial – cluburi sportive de drept privat și asociații pe ramură de sport.

Regimul juridic instituit prin prezentul ghid de finanțare pentru finanțările nerambursabile nu este aplicabil fondurilor speciale de intervenție în caz de calamitate și de sprijinire a persoanelor fizice sinistrate și nu aduce atingere procedurilor stabilite prin legi speciale.

Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit dispozițiilor prezentului ghid, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care această reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.

PRINCIPII DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- *liberă concurență* – asigurarea condițiilor pentru că persoană juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- *eficacitatea utilizării fondurilor publice* – folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- *transparență* – punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- *tratatul egal* – aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- *excluderea cumulului* – în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- *neretroactivitatea* – excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- *cofinanțarea* – finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;

- *anualitatea contractului* – în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local al orașului Videle;

- *sezonalitatea* – în sensul derulării procedurii de finanțare, în cadrul sezoanelor competiționale sportive desfășurate pe perioada a mai multor ani calendaristici la jocurile sportive în care s-a acordat finanțarea, dar pentru care se vor încheia contracte de finanțare secvențiale în fiecare an fiscal.

DISPOZIȚII ȘI REGULI GENERALE

Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedura care permite atribuirea unor contracte de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestora de către o *comisie*, cu respectarea principiilor de atribuire a contractelor de finanțare.

Anual vor exista una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor, funcție de fondurile de care dispune autoritatea finanțatoare.

Sesiunea de selecție de proiecte sportive se desfășoară în următoarele etape:

- a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
- b) publicarea anunțului de participare;
- c) înscrierea candidaților;
- d) transmiterea documentației;
- e) prezentarea propunerilor de proiecte;
- f) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- g) evoluția propunerilor de proiecte;
- h) comunicarea rezultatelor;
- i) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;
- j) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă.

Proiectele vor cuprinde informații despre scopul, obiectivele specifice, activitățile, costurile asociate și rezultatele urmărite, evaluabile pe baza unor indicatori precizi, a căror alegere este justificată.

Orice persoană juridică fără scop patrimonial care desfășoară activități nonprofit în domeniul sportiv, menite să sprijine realizarea unor obiective de performanță sportivă de interes public general, regional sau local are dreptul de a participa, în condițiile prezentului ghid, la procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă.

Atribuirea de contracte de finanțare nerambursabilă se va face în limita fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare.

Procedurile de planificare și executare a plafoanelor fondurilor destinate finanțării nerambursabile, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă încheiate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în anul bugetar în care se desfășoară contractul.

Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

Instituția finanțatoare trebuie să repete procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant.

În cazul în care în urmă repetării procedurii numai un participant a depus propunerea de proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii.

DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE SELECȚIE

Transparență și publicitate

Instituția finanțatoare stabilește un program anual propriu pentru acordarea de finanțare nerambursabilă în condiții Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, în cel mult 30 de zile de la aprobarea bugetului propriu al instituției finanțatoare.

Instituția finanțatoare are obligația de a face cunoscută în mod public intenția de a atribui contracte de finanțare. Anunțul de participare se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a într-un cotidian central și pe site-ul instituției finanțatoare sau pe în cel puțin două cotidiane locale și pe site-ul instituției finanțatoare.

În scopul asigurării unei transparențe maxime, instituția finanțatoare va face cunoscut anunțul de participare și prin alte mijloace de informare locale, naționale sau internaționale, după caz. Anunțul de participare trebuie să menționeze numărul și data apariției Monitorului Oficial al României, Partea a VI-a și nu va cuprinde decât informațiile publicate în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a.

Instituția finanțatoare are obligația de a transmite spre publicare în Monitorului Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă, nu mai puțin de 30 de zile calendaristice de la data încheierii contractului.

La finalul exercițiului bugetar, instituția finanțatoare are obligația întocmirii unui raport cu privire la contractele de finanțare nerambursabile încheiate în cursul anului fiscal, care va cuprinde programele finanțate, beneficiarii și rezultatele contractului. Raportul va fi publicat în Monitorului Oficial al României, Partea a VI-a și pe site-ul instituției finanțatoare.

Data limită pentru depunere propunerilor de proiecte

Instituția finanțatoare are obligația de a stabili și de a include în anunțul de participare dată limită pentru depunerea propunerilor. Această nu trebuie să fie mai devreme de 30 de zile de la data publicării anunțului de participare.

În cazul în care, din motive de urgență, respectarea termenului de 30 de zile ar cauza prejudicii instituției finanțatoare, această are dreptul de a accelera aplicarea procedurii de selecție de proiecte prin reducerea numărului de zile, dar nu la mai puțin de 15 zile și cu obligația de a include în anunțul de participare motivele reducerii termenului.

Instituția finanțatoare are dreptul de a prelungi termenul de depunere a propunerilor de proiect, cu condiția comunicării în scris a noii date limită de depunere a propunerilor de proiect, cu cel puțin 6 zile înainte de expirarea termenului inițial, către toți solicitanții care au primit, în condițiile prezentei legi, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea proiectului.

Verificarea întrunirii condițiilor

Instituția finanțatoare are obligația de a verifica întrunirea de către solicitanți a condițiilor de participare la selecție. Aceasta poate cere solicitantului toate documentele pe care le consideră necesare pentru verificarea respectării condițiilor prevăzute la paragraful anterior.

Selecția

Selecția proiectelor sportive se realizează de către o *comisie* de evaluare, constituită la nivelul instituției finanțatoare, în condițiile art. 127 din H.G. Nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Selecția constă în ierarhizarea proiectelor sportive în funcție de valoarea, importantă sau reprezentativitatea proiectului pentru domeniul sportiv respectiv, pe baza punctajului acordat de comisie.

Contestația

Solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției și să le depună la sediul autorității finanțatoare în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință acestora a rezultatului selecției.

Contestațiile se soluționează în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

În vederea soluționării contestațiilor depuse de candidați, la nivelul autorității se înființează o

comisie de soluționare a contestațiilor. În componentă comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot fi numiți membrii care au făcut parte din comisia de selecție.

CRITERIILE SI CONDIȚIILE MINIMALE DE FINANȚARE

Criteriile și condițiile minimale de finanțare a structurilor sportive de drept privat, care trebuie îndeplinite cumulativ, sunt următoarele:

- a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii, cu sediul în orașul Videle, conform Certificatului de Înregistrare Sportivă (CIS);
 - b) să facă dovadă alilierii la federația sportivă națională și / sau asociația județeană de specialitate;
 - c) să facă dovadă depunerii situației financiare la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent, în termenul legal;
 - d) să prezinte documente eliberate de autoritățile legale competente care să ateste faptul că solicitantul și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul general consolidat precum și către bugetul local al orașului Videle, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - e) să nu se afle în litigiu cu Primăria sau Consiliul Local al orașului Videle;
 - f) să nu furnizeze informații false în cererea de finanțare și în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
 - g) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
 - h) să participe pe parcursul perioadei de finanțare cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării - urmând a face dovadă contribuției prin documente acceptate de către finanțator;
 - i) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu fie dizolvată sau lichidată în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - j) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare.
- Este exclus din procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil, solicitantul care nu îndeplinește cumulativ criteriile și condițiile mai sus prevăzute la lit. a)-j), precum și solicitantul care nu înregistrează la autoritatea finanțatoare, în termen și integral, documentația precizată în prezentul Ghid.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a cere solicitanților prezentarea de documente care dovedesc eligibilitatea, precum și documente edificatoare din care să rezulte formă de înregistrare că persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România.

DEFINEREA DOCUMENTAȚIEI

Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile se întocmește într-un singur exemplar și include două Secțiuni reparazate în două plicuri distincte:

- **Secțiunea I** va fi inclusă în primul plic ce va purta mențiunea „**Cererea de finanțare și anexele acesteia**” și va cuprinde:

- a) Cererea de finanțare, conform Anexei nr. 1 la prezentul Ghid de finanțare;
- b) Raport de activitate al solicitantului, pentru activitatea desfășurată în anul precedent, conform Anexei nr. 1.1. la Cererea de finanțare;
- c) Declarație de imparțialitate, conform Anexei nr. 1.2. la Cererea de finanțare;
- d) Declarație, conform Anexei nr. 1.3. la Cererea de finanțare.

- **Secțiunea II** va fi inclusă în al doilea plic ce va purta mențiunea „**Criteriile și condițiile minimale de finanțare**” și va cuprinde cumulativ documentele precizate la capitolul **CRITERIILE SI CONDIȚIILE MINIMALE DE FINANȚARE**.

Cererea de finanțare cu anexele aferente se depun obligatoriu în original, celelalte documente fiind înaintate în original, în copie legalizată sau copie lizibilă semnată și ștampilată pentru „conținut” cu originalul” de către reprezentantul legal al solicitantului.

Cele două plicuri se includ într-un alt plic închis, care se depune la Registratura din cadrul Primăriei orașului Videle, la adresa str. Republicii, nr. 2, jud. Teleorman

cu mențiunea:

„Solicitare de finanțare nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor sportive, pentru anul ...”

și cu precizarea

denumirii și sediului solicitantului

CRITERII DE EVALUARE

	Punctaj Maxim
1. Relevanță și coerență	
1.1. Coerență descrierii proiectului	35
1.2. Relevanță proiectului sportiv prin raportare la obiectivele propuse	10
1.3. Gradul de vizibilitate al proiectului și aportul la dezvoltarea domeniului sportiv local	10
1.4. Relevanță proiectului pentru nevoile grupului țintă – colectivitate locală	10
2. Capacitatea structurii sportive de a implementa proiectul	5
2.1. Existența resurselor financiare pentru funcționarea structurii sportive	25
2.2. Existența resurselor financiare pentru cofinanțare/contribuții la proiect	5
2.3. Activitățile propuse sunt adecvate și legate de obiectivele și rezultatele așteptate	5
2.4. Planul de acțiune este clar și realizabil	5
2.5. Experiență managerială a solicitantului și capacitatea de administrare a proiectului	5
2. Rezultatele proiectului sportiv propus	20
3.1. Contribuția adusă de sportivii videleni în ierarhiile stabilite la nivel local, județean și național de către federațiile / asociațiile județene de specialitate	10
3.2. Rezultate prognozate ale proiectului în raport cu activitățile propuse	10
4. Bugetul proiectului	20
4.1. Claritatea, relevanța și corelarea cheltuielilor propuse în buget cu activitățile proiectului (cheltuieli propuse sunt necesare pentru implementarea proiectului)	10
4.2. Raportul cheltuieli estimate – rezultate așteptate este realist și în concordanță cu activitățile planificate	10
Punctaj maxim	100

ELABORAREA, PREZENTAREA ȘI EVALUAREA PROPUNERII DE PROIECT

Solicitantul are obligația de a elabora și prezenta propunerea de proiect conform cerințelor prevăzute în prezentul Ghid.

Propunerea financiară se elaborează astfel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare în vederea evaluării financiare.

Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către reprezentantul legal al solicitantului.

Bugetul rămâne ferm pe toată durata contractului de finanțare nerambursabilă.

Criteriul de acordare a finanțării este punctajul total cel mai mare al proiectului.

Desemnarea proiectelor câștigătoare se va face în ordinea descrescătoare a punctajelor, în limita bugetului aprobat.

FORME DE COMUNICARE

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea prevăzute în prezentul Ghid trebuie să se transmită sub formă de document scris.

Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și în cel al primirii.

Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme:

- a) prin poștă;
- b) prin fax;
- c) prin mijloc electronic;

Autoritatea Finanțatoare are obligația de a nu face nici o discriminare între solicitanți din

punctul de vedere al formei în care aceștia transmit sau primesc documente, decizii sau alte comunicări

CHELTUIELI ELIGIBILE

Cheルトuiele eligibile pentru activitățile sportive ce vor fi decontate din fonduri nerambursabile cheルトuiei de transport;

1. cheルトuiei de cazare;
2. cheルトuiei de masă;
3. cheルトuiei privind alimentația de efort;
4. cheルトuiei privind plata arbitrilor, medicilor și a altor persoane;
5. cheルトuiei privind asigurarea persoanelor, materialelor, a echipamentului sportiv și a altor bunuri;
6. cheルトuiei pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv;
7. cheルトuiei medicale și pentru controlul doping;
8. cheルトuiei cu premiile, indemnizațiile, veniturile contractuale (CAS) ale participanților la activitatea sportivă, primele și indemnizațiile sportive, alte drepturi;
9. alte categorii de cheルトuiei (taxe de legitimare și transfer, prestări servicii de impresariat și reprezentare sportivă, altele)

Efectuarea cheルトuieiilor reglementate prin prezentul ghid se realizează potrivit normelor privind finanțele publice

Cheルトuieiile eligibile vor putea fi plătite în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsură în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada anului financiar în care se acordă finanțarea.

Se penalizează cu 20% din valoarea finanțării structurile sportive care nu promovează imaginea Orașului Videle prin expunerea siglei municipiului pe: afișe, pliante, machetele ziarelor, panouri publicitare, panouri pentru interviuri, bannere la marginea terenului și pe echipamentele sportive.

În vederea înaintării la plată a documentației, structura sportivă este obligată să prezinte:

- Centranzator, cu privire la cheルトuieiile efectuate la activitate/acțiune.
- În cazul în care se solicită decontarea sumelor pentru mai multe activități/acțiuni, documentele doveditoare vor fi grupate pentru fiecare activitate/acțiune în parte.
- Copie după documentul oficial al programului competițional, invitație la turnee.
- Copie după toate facturile fiscale, sau alte documente justificative de plată vizate cu mențiunea: "Bona de plată".

Pentru toate achizițiile din fonduri nerambursabile se vor aplica prevederile O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Totue documentele prezentate spre decontare vor fi semnate și ștampilate cu mențiunea:

"ÎN CONFORMITATE/CONFORM CU ORIGINALUL".

În cazul în care structurile sportive nu respectă prevederile prezentului ghid autoritatea finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate.

ÎNCHETAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de imparțialitate al cărei conținut este prevăzut în Anexă nr. 1.2. la prezentul ghid.

Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă că plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în avans, în raport cu faza de execuție a proiectului și cu cheルトuieiile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, de durată și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

Autoritatea finanțatoare nu va elibera beneficiarului ultima tranșă a finanțării nerambursabile mai înainte de validarea raportului final de activitate și a raportului financiar pe care beneficiarul este obligat să le depună la sediul autorității finanțatoare în termen de cel mult 30 de zile de la terminarea activității.

Validarea se va face în termen de cel mult 15 de zile de la depunerea de către beneficiar a raportului final de activitate și a raportului financiar.

Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării rapoartelor, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile, dar nu mai târziu de 3 luni de la expirarea termenului prevăzut

mai sus

Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează din fonduri publice nerambursabile produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

Modelul contractului cadru privind finanțarea acțiunilor sportive, se regăsește în Anexă nr. 2 la prezentul ghid.

Modelul detalierii acțiunilor/activităților din cadrul proiectului se regăsește în anexă nr. 1 la contractul cadru.

Modelul bugetului acțiunii/activităților din cadrul proiectului este prezentat în anexă nr. 2 la contractul cadru.

Modelul privind scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai proiectului se regăsește în anexă nr. 3 la contractul cadru.

Prezentul Ghid se completează cu normele legale în materie.

SANCTIUNI

Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat să în termen de 15 zile calendaristice, să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșelor ulterioare, precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

Anexa la Ghid:

- Anexa nr. 1 - Cerere de finanțare cadru, cu anexele:

- anexă nr. 1.1. - Raport de activitate
- anexă nr. 1.2. - Declarație de imparțialitate
- anexă nr. 1.3. - Declarație

- Anexa nr. 2 - Contract cadru, cu anexele:

- anexă nr. 2.1. - Acțiunile din cadrul proiectului
- anexă nr. 2.2. - Bugetul din cadrul proiectului
- anexă nr. 2.3. - Scopul, obiectivele, indicatorii de evaluare din cadrul proiectului

Structura sportivă _____
Nr. _____ din _____

Anexă nr. 1 la Ghidul solicitanților

CERERE DE FINANȚARE-CADRU

A. Date privind structura sportivă

1. Denumirea structurii sportive _____
2. Adresa _____
3. Certificat de identitate sportivă nr. _____
4. Cont nr. _____, deschis la _____
5. Cod fiscal _____
6. Alte date de identificare _____
- Telefon _____ Fax _____ E-mail _____
- Web _____
7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon) _____
- 7.1. Coordonator _____
- 7.2. Responsabil financiar _____
- 7.3. Responsabil cu probleme tehnice _____
- 7.4. Alți membri, după caz _____

B. Date privind programul

1. Denumirea programului _____
2. Scopul _____
3. Obiective specifice _____
4. Activități/acțiuni din cadrul proiectului _____
5. Perioada de derulare/acțiune/activitate _____
6. Locul de desfășurare/acțiune/activitate _____
7. Participanți (numărul și structura) /acțiune/activitate _____
8. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos:

Nr. Crt.	Programul, proiectul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli*)	Valoarea totală	lei (RON)	
			din care:	
			Suma solicitată din fonduri publice	Venituri proprii ale Structurii sportive
I.	Programele totale			
	I.1. Acțiunea/activitatea			
	din care (se detaliaza pe categorii de cheltuieli):			

1.2. Acțiunea/activitatea din care (se detaliaza pe categorii de cheltuieli):			
-			
-			
-			
-			

C. Resurse umane și financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul programului

1. Resurse umane

1.1. Număr de personal salariat - total _____
din care antrenori (pentru cluburile sportive) _____

1.2. Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive) _____

1.3. Număr de sportivi legitimați pe secții _____

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent - total _____

din care: _____ lei (RON),

- donații, sponsorizări _____ lei (RON)

- venituri din activități economice
(închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate, etc.) _____ lei (RON)

- cotizatii, taxe, penanțați etc. _____ lei (RON)

- alte venituri _____ lei (RON)

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total _____ lei (RON),

din care: _____ lei (RON),

- donații, sponsorizări _____ lei (RON)

- venituri din activități economice
(prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.) _____ lei (RON)

- cotizatii, taxe, penanțați etc. _____ lei (RON)

- alte venituri _____ lei (RON)

D. La prezența cerere de finanțare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:

1. raport de activitate – anexă nr. 1.1.

2. declarația de imparțialitate – anexă nr. 1.2.

3. declarație – anexă nr. 1.3.

Președinte
(numele, prenumele și semnătura)

Responsabil financiar,
(numele, prenumele și semnătura)

Ștampila

Data: _____

RAPORT DE ACTIVITATE
cuprinzând date relevante pentru susținerea cererii de finanțare

1. Număr de sportivi legitimați pe secții/grupe:

- seniori _____

- juniori I _____

- juniori II _____

- juniori III _____

2. Număr de sportivi selectați la loturile naționale: _____

3. Număr de sportivi promovați către loturile de seniori: _____

4. Număr de sportivi propuși pentru loturile naționale: _____

5. Rezultate obținute în anul competițional 2025 - 2026 la campionatele interne și internaționale pe secții/grupe:

- seniori: _____

- juniori I _____

- juniori II _____

- juniori III _____

6. Rezultate propuse în anul competițional 2026 - 2027 la campionatele interne și internaționale pe secții/grupe:

- seniori: _____

- juniori I _____

- juniori II _____

- juniori III _____

Președinte,
(numele, prenumele și semnătura)

Responsabil financiar,
(numele, prenumele și semnătura)

Ștampila

Data: _____

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, că persoană fizică sau că persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele: _____

Funcția: _____

Semnătură și stampila:

DECLARAȚIE

Subsemnații _____, reprezentanți legali ai structurii sportive _____, declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul M.T.S. nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor sportive, respectiv:

- a) este structura sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) a publicat, în extras, raportul de activitate și situația financiară pe anul ____ în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr. ____; a înregistrat raportul de activitate în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial cu nr. _____;
- c) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu autoritatea finanțatoare;
- d) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- e) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- f) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- g) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- j) nu a beneficiat/ a beneficiat în anul fiscal în curs, de finanțare nerambursabilă de la instituția _____, în suma de _____ lei(RON)

Data

Reprezentanți legali:

(numele, prenumele, funcția, semnătură)

(ștampila structurii sportive)

CONTRACT CADRU
privind finanțarea acțiunilor/activităților din cadrul Programului
"Promovarea sportului de performanță"
în anul _____

Cap. I PĂRȚILE

Instituția finanțatoare: ORAȘUL VIDELE, cu sediul în Videle, str. Republicii, nr. 2, județul Teleorman, codul fiscal: 6855155, cont deschis la Trezoreria Videle, reprezentată prin PRIMAR – CORNEL GOGAN, denumită în continuare *instituție finanțatoare*.

și
Structura sportivă _____, cu sediul în
localitatea _____, str. _____, nr. _____, județul/sectorul
_____, telefon _____, cont _____,
deschis la _____, Certificat de identitate sportivă nr. _____,
reprezentată prin _____, în calitate de _____ și
_____ în calitate de _____, denumită în continuare **structura sportivă**.

În temeiul dispozițiilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, al Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 și ale Ordinului M.T.S. nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare, au convenit încheierea prezentului contract.

Cap. II OBIECTUL ȘI VALOAREA CONTRACTULUI

Art. 1.

Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea proiectului/programului, respectiv a acțiunilor/activităților din cadrul programului sportiv "Promovarea sportului de performanță", prevăzute în anexă nr. 1.

Art. 2.

Instituția finanțatoare repartizează structurii sportive suma de _____ lei (RON) pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art. 1.

Cap. III DURATA CONTRACTULUI

Art. 3.

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la data de _____.

Cap. IV DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 4.

Structura sportivă are următoarele drepturi și obligații:
a) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în anexă nr. 1, potrivit destinației stabilite prin contract în anexă nr. 2 și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

b) să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute la art. 1, obiectivele și indicatorii prevăzuți în anexă nr. 3;

c) să promoveze denumirea instituției finanțatoare în cadrul acțiunilor/activităților finanțate prin modalitățile convenite între părți;

d) să permită persoanelor delegate de autoritatea finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;

e) să contribuie cu minimum 10% din valoarea totală de finanțare a programului;

f) să întocmească și să transmită instituției finanțatoare, în termen de ____ zile calendaristice de la data încetării acțiunilor/activităților, următoarele documente:

- raport privind realizarea obiectivului/obiectivelor, după caz, și a indicatorilor prevăzuți în contract;

- raport financiar însoțit de documentele justificative de cheltuieli.

g) să testifice, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

h) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;

i) să promoveze spiritul de fair-play, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor finanțate potrivit prezentului contract;

Art. 5.

instituția finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;

b) să plătească suma prevăzută în art. 2, astfel:

- în avans, _____ din valoarea contractului/acțiunii/activității, după caz;

- în termen de ____ zile calendaristice de la prezentarea documentelor prevăzute la art. 4 lit. f).

c) în cazul în care studenții sportivi nu respectă prevederile prezentului contract, instituția finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

CAP. V RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 6

(1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Pentru nedepunerea în termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 4 lit. f), instituțiile finanțatoare au dreptul să perceapă penalități de întârziere de ____ % pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea avansului acordat sau la suma datorată, după caz.

Art. 7

Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

Cap. VI ETICĂ

Art. 8

Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei negocieri pe cale amiabilă. În situația în care această nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

Cap. VII DISPOZIȚII FINALE

Art. 9

Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de structura sportivă în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

ART. 10

Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

ART. 11

Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul părților numai pentru acțiuni viitoare și se consensuează într-un act adițional.

ART. 12

Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezentul contract.

ART. 13

Prezentul contract se încheie în 3 exemplare, dintre care două exemplare pentru instituția finanțatoare și un exemplar pentru structura sportivă.

Instituția finanțatoare

Orașul Vișeu

Primar:

Cornel GOGAN

Structura sportivă

Structura sportiva

Actiunile/activitatile din cadrul proiectului

Programul "Promovarea sportului de performanta"

Nr. crt.	Denumirea actiunii/ activitatii	Locul de desfasurare	Perioada actiunii	Nr. de participanti	Costul actiunii -lei (RON)-	Alte mentiuni

Data

Reprezentanti legali:

(numele, prenumele, functia, semnatura)

(ștampila structurii sportive)

Structura sportiva

Bugetul actiunii/activitatii din cadrul proiectului

Programul "Promovarea sportului de performanta"

- lei (RON)-

Nr. Crt.	Actiunea/activitatea, Categoriile de cheltuieli	Valoarea totala	din care:	
			Din fonduri publice	Din veniturile proprii ale structurii sportive
1.	Actiunea/activitatea Total _____ din care: a) _____ b) _____ a), b) = categorii de cheltuieli; Exemplu: cazare: 10 persoane x 50 lei/zi x 5 zile = 2500 lei.			
2.	Actiunea/activitatea Total _____ din care: a) _____ b) _____			
3.	TOTAL:			

Președinte,
(numele, prenumele și semnătura)

Responsabil financiar,
(numele, prenumele și semnătura)

Ștampila

Data: _____

Structura sportiva

Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai proiectului
din cadrul programului "Promovarea sportului de performanță"

A. Scopul:

B. Obiective:

- obiectivul general:

- obiective specifice:

C. Indicatori:

C1. Indicatori de eficiență (denumire, unitate de măsură):

a)

b)

C2. Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură):

a)

b)

C3. Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsură):

a)

b)

Data

Reprezentanți legali:

(numele, prenumele, funcția, semnătură)
(ștampila structurii sportive)

Președinte de sedință,
CONSILIER



ETCH LUCIAN